



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.04.2025

№ 614

г. Киров

О создании центров карьеры профессиональных образовательных организаций Кировской области

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № ИШ-890/05 «О направлении методических рекомендаций», письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2025 № 05-929 «О направлении Стандарта центра карьеры и Стандарта базового центра карьеры» (далее – Стандарты):

1. Определить базовым центром карьеры профессиональных образовательных организаций Кировской области (далее – Базовый центр карьеры) Центр опережающей профессиональной подготовки, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Колледж промышленности и автомобильного сервиса».

2. Утвердить Положение о Базовом центре карьеры согласно приложению № 1.

3. Утвердить Типовое положение о Центре карьеры профессиональной образовательной организации Кировской области (далее – типовое положение о центре) согласно приложению № 2.

4. Руководителям областных государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Кировской области, руководствуясь типовым положением о центре в срок до 15.05.2025:

4.1. Создать центры карьеры профессиональных образовательных организаций Кировской области (далее – Центр карьеры) с учетом типового положения о центре.

4.2. Утвердить положение Центра карьеры и обеспечить его работу в соответствии со Стандартом Центра карьеры.

4.3. Внести изменения в планы работы по содействию в трудоустройстве выпускников профессиональных образовательных организаций на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с положением Центра карьеры.

4.4. Разместить на официальном сайте профессиональной образовательной организации утвержденное положение о Центре карьеры и план работы Центра карьеры, информацию направить в адрес Базового центра карьеры на электронную почту: corr43@kpias.ru.

4.5. Назначить ответственного за деятельность Центра карьеры приказом директора профессиональной образовательной организации, направить в адрес Базового центра карьеры на электронную почту: corr43@kpias.ru скан-копию приказа и сведения об ответственном за деятельность Центра карьеры по форме согласно приложению № 3.

5. Рекомендовать руководителям областных государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству здравоохранения Кировской области, министерству культуры Кировской области, министерству лесного хозяйства Кировской области, частных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в Кировской области (далее – образовательные организации):

5.1. Создать Центры карьеры с учетом типового положения о центре.

5.2. Разместить на официальном сайте профессиональной образовательной организации утвержденное положение о Центре карьеры и план работы Центра карьеры, информацию направить в адрес Базового центра карьеры на электронную почту: corr43@kpias.ru.

5.3. Назначить ответственного за деятельность Центра карьеры приказом директора профессиональной образовательной организации, направить в адрес Базового центра карьеры на электронную почту:

corr43@kpias.ru скан-копию приказа и сведения об ответственном за деятельность Центра карьеры по форме согласно приложению № 3.

6. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования Кировской области от 02.03.2022 № 265 «О создании центров содействия трудоустройству выпускников в профессиональных образовательных организациях Кировской области».

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра образования Кировской области Благовещенского К.С.

Министр образования
Кировской области



О.Н. Рысева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
образования Кировской
области

от 30.04.2025 № 614

ПОЛОЖЕНИЕ

о Базовом центре карьеры профессиональных образовательных организаций Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Базового центра карьеры профессиональных образовательных организаций Кировской области (далее – Базовый центр карьеры).

1.2. Базовый центр карьеры – регионально значимая структура, координирующая деятельность профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Кировской области, по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

1.3. Положение определяет основные цели, задачи и направления деятельности Базового центра карьеры.

2. Основные цели и задачи деятельности Базового центра карьеры

2.1. Целью деятельности Базового центра карьеры является профессиональная ориентация граждан во время обучения в общеобразовательной организации и содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в Кировской области.

2.2. Задачи Базового центра карьеры:

2.2.1. Координация реализации мероприятий по организации профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях, в том числе разработка и реализация региональных программ и проектов, направленных на профессиональную ориентацию и трудоустройство молодежи.

2.2.2. Взаимодействие с участниками и партнерами системы профессиональной ориентации и маршрутизации для организации и участия в мероприятиях профессиональной ориентации.

2.2.3. Организация и проведение на постоянной основе мероприятий для молодежи, в том числе ежегодных акций по профессиональной

ориентации, а также мероприятий, направленных на формирование представления о предпринимательстве, и присоединение к организации таких мероприятий.

2.2.4. Обеспечение информирования обучающихся о статистике трудоустройства выпускников по образовательным организациям и направлениям подготовки.

2.2.5. Обеспечение участия молодежи в мероприятиях, проводимых управлением государственной службы занятости населения Кировской области.

2.2.6. Стимуляция и создание условий для устойчивого взаимодействия между общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями, а также работодателями в целях:

подготовки и реализации образовательных программ общего образования, направленных на углубленное изучение обучающимися профильных предметов, необходимых для поступления в профессиональные образовательные организации;

формирования практических навыков обучающихся с использованием материально-технической базы работодателя и профессиональных образовательных организаций;

проведения подготовительной работы для заключения договоров о целевом обучении;

создания условий для обучения специалистов, ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях, по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) профориентационной направленности.

2.2.7. Обеспечение участия выпускников и студентов в мероприятиях, проводимых управлением государственной службы занятости населения Кировской области.

2.2.8. Отслеживание эффективности применения профессиональными образовательными организациями действующих механизмов, тиражирование лучших практик, установление целевых показателей результативности.

2.2.9. Осуществление мониторинга подачи заявок на целевое обучение от обучающихся на предложения работодателей на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.2.10. Стимуляция и создание условий для устойчивого взаимодействия с работодателями, в том числе в целях организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством педагогических работников совместно с представителями работодателей.

2.2.11. Проведение оценки рисков нетрудоустройства студентов и выпускников.

2.2.12. Проведение разъяснительной работы с образовательными организациями и работодателями по вопросам прохождения несовершеннолетними обучающимися производственной практики.

2.2.13. Информирование о мероприятиях по развитию предпринимательских навыков Всероссийской программы по развитию

молодежного предпринимательства.

2.2.14. Обеспечение реализации обучающих программ по развитию предпринимательских компетенций, акселерационных программ для развития предпринимательской идеи, личностного роста молодых людей, повышения готовности к выходу на трудовой рынок и развития дополнительной занятости.

2.2.15. Агрегация и предоставление в министерство образования Кировской области информации о причинах нетрудоустройства выпускников.

2.3. Базовый центр карьеры выполняет организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности центров карьеры профессиональных образовательных организаций Кировской области.

3. Организация деятельности Базового центра карьеры

3.1. Базовый центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и настоящим Положением.

3.2. Базовый центр карьеры осуществляет следующие виды деятельности в области маршрутизации и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников в профессиональных образовательных организациях:

- разработка плана мероприятий по содействию занятости студентов с вовлечением центров карьеры профессиональных образовательных организаций;

- координация деятельности центров карьеры профессиональных образовательных организаций Кировской области;

- информирование и консультирование специалистов центров карьеры профессиональных образовательных организаций;

- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы маршрутизации и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;

- анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций;

- сбор и направление по согласованию с министерством образования Кировской области, отчетов о достижении показателей эффективности деятельности центров карьеры профессиональных образовательных организаций в установленном порядке в адрес соответствующих структурных подразделений Минпросвещения России (с приложением документа, подтверждающего соответствующие полномочия);

- формирование и предоставление в министерство образования Кировской области аналитической информации в части маршрутизации и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников;

организация мероприятий по обучению и повышению квалификации (семинары, мастер-классы, тренинги и другие мероприятия) руководителей и специалистов центров карьеры профессиональных образовательных организаций;

организация мероприятий по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, «Дни карьеры», «Дни работодателей», экскурсии на предприятия, семинары, тренинги и другие мероприятия, связанные с трудоустройством выпускников);

оказание консультационных и информационных услуг по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

ведение страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организация и проведение мероприятий, направленных на выявление кадровых потребностей региона, информирование о состоянии рынка труда региона, имеющихся вакансиях;

мониторинговая деятельность (трудоустройства выпускников, заключения договоров о целевом обучении профессиональных образовательных организаций с работодателями);

организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников, встреч с работодателями;

взаимодействие с работодателями по закрытию кадровой потребности;

повышение конкурентоспособности выпускников профессиональных образовательных организаций на рынке труда, содействие в их трудоустройстве;

подготовка информации для работодателей о реализуемых в профессиональных образовательных организациях программах, количестве студентов и выпускников по профессиям, специальностям, сферам профессиональной деятельности;

иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4. Основные направления (виды) деятельности

4.1. Деятельность Базового центра карьеры направлена на координацию, межуровневое и межведомственное взаимодействие, укрепление партнерских связей профессиональных образовательных организаций, работодателей, органов власти региона.

4.2. Работа Базового центра карьеры включает формирование предложений по:

повышению эффективности маршрутизации и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников;

развитию у студентов специальных компетенций, востребованных работодателями;

содействию самозанятости и предпринимательским инициативам

студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций посредством приобретения профессиональных навыков по открытию собственного дела и оформлению в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых;

развитию мобильной профориентации студентов и содействия трудоустройству выпускников через социальные сети;

формированию у студентов выпускных групп профессиональных образовательных организаций навыков эффективного поиска работы, планирования профессиональной карьеры и взаимодействия с работодателями.

4.3. В целях повышения компетентности сотрудников профессиональных образовательных организаций, осуществляющих работу по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству, Базовый центр карьеры организует обучение руководителей центров карьеры профессиональных образовательных организаций по их запросу.

4.4. В целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда региона Базовый центр карьеры организует проведение региональных массовых мероприятий по подготовке выпускников профессиональных образовательных организаций к выходу на рынок труда и содействию в их трудоустройстве (ярмарки вакансий, «Дни карьеры», презентации работодателей, экскурсии на предприятия, тренинги и другие мероприятия).

4.5. Работа Базового центра карьеры является открытой, информация о его деятельности размещается на официальном сайте организации, на базе которой он функционирует, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://corp43.ru>).

4.6. Базовый центр карьеры обращается за консультационной помощью по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников из числа инвалидов, обеспечения условий труда для инвалидов в базовую профессиональную образовательную организацию, обеспечивающую поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов Кировской области.

5. Управление Базовым центром карьеры

5.1. Базовый центр карьеры использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты организации, на базе которой он создан.

5.2. Руководитель Базового центра карьеры назначает лицо, осуществляющее руководство Базовым центром карьеры, его функциональные обязанности, определяет круг лиц, обеспечивающих работу Базового центра карьеры, закрепляет их функциональные обязанности в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

5.3. Назначенный руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Базового центра карьеры.

5.4. Руководитель имеет право в пределах своей компетенции готовить

проекты приказов и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Базового центра карьеры.

5.5. Руководитель Базового центра карьеры обязан:

проводить работу по совершенствованию деятельности Базового центра карьеры;

обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

организовывать составление и своевременное предоставление аналитико-статистической отчетности о деятельности Базового центра карьеры.

5.6. Базовый центр карьеры обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте организации, на базе которой он функционирует.

6. Права и ответственность

6.1. Базовый центр карьеры имеет право:

запрашивать и получать от центров карьеры профессиональных образовательных организаций Кировской области информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач;

вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Базового центра карьеры, по согласованию с руководителем организации, на базе которой функционирует Базовый центр карьеры, а в отдельных случаях – по согласованию с министерством образования Кировской области;

представительствовать от имени руководителя организации, на базе которой осуществляет свою работу Базовый центр карьеры, по вопросам, относящимся к компетенции Базового центра карьеры, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти и организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Базового центра карьеры;

давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Базового центра карьеры;

приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Базового центра карьеры.

6.2. Базовый центр карьеры несет ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Ответственность специалистов Базового центра карьеры устанавливается Уставом, локальными нормативными актами организации, на базе которой осуществляет свою работу Базовый центр карьеры, и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Реорганизация или ликвидация Базового центра карьеры осуществляется приказом директора организации, на базе которой осуществляет свою работу Базовый центр карьеры, по согласованию с министерством образования Кировской области.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 30.04.2025 № 644

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры
профессиональной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры профессиональной образовательной организации. Центр карьеры профессиональной образовательной организации – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № ГД-500/05, от 19.08.2021 № АБ-1282/05, от 29.01.2024 № 05-521), методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № ИП-890/05).

1.3. Центр карьеры профессиональной образовательной организации (далее – Центр карьеры) работает во взаимодействии с Базовым центром карьеры профессиональных образовательных организаций Кировской области (далее – Базовый центр карьеры) по основным направлениям

деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и др.

1.4. Координатором, ответственным за взаимодействие с Базовым центром карьеры, является руководитель Центра карьеры.

2. Цели и задачи деятельности Центра карьеры

2.1. Основной целью деятельности Центра карьеры является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Направления работы Центра карьеры:

взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций;

обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дни карьеры, встречи с работодателями и т.п.);

сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3. Основными задачами Центра карьеры являются:

2.3.1. Аналитические:

проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с Базовым центром карьеры, органами исполнительной власти и др.);

развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации

о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2.3.2. Информационные:

формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;

информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;

консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

предоставление в Базовый центр карьеры информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

2.3.3. Организационные:

формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при Центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач Центра карьеры;

формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по

привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и др.);

обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;

участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности, совместно с государственными учреждениями службы занятости;

оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, а также локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации.

3. Организация деятельности Центра карьеры

3.1. Центр Карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, локальными актами профессиональной образовательной организации и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром карьеры и контроль его деятельности

4.1. Руководителем Центра карьеры является работник профессиональной образовательной организации, назначаемый приказом директора профессиональной образовательной организации, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры, разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра карьеры, готовит отчетную документацию.

4.3. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками профессиональной образовательной организации.

4.4. Рекомендуемая структура Центра карьеры: руководитель Центра карьеры, специалист содействия трудоустройству, специалист профориентации, ведущий специалист, педагог-психолог.

4.5. Лица, входящие в состав Центра карьеры, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы профессиональной образовательной организации и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.6. Руководитель Центра карьеры обеспечивает:

сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра карьеры;

проведение работы по совершенствованию Центра карьеры;
 выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 рациональное распределение обязанностей между сотрудниками
 Центра карьеры в соответствии с должностными обязанностями и
 компетенциями;

контроль выполнения сотрудниками Центра карьеры поставленных
 задач в установленные сроки;

составление планирующей и отчетной документации по деятельности
 Центра карьеры.

4.7. Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:
 взаимодействие с партнерами Центра карьеры;
 формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном
 состоянии;

подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.

4.8. Специалист профориентации обеспечивает:
 составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
 групповые тренинги, индивидуальную работу;
 организацию экскурсий по профориентации.

4.9. Ведущий специалист Центра карьеры обеспечивает:
 функционирование Центра карьеры;
 планирование и проведение мероприятий по маршрутизации
 выпускников в установленные сроки;

проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
 ведение отчетной документации по деятельности Центра карьеры.

4.10. Педагог-психолог обеспечивает:
 проведение психологических консультаций, бесед;
 проведение консультаций по подготовке к собеседованию с
 работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
 оказание психологической помощи;
 проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков

4-к.

5. Ответственность и права сотрудников Центра карьеры

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение
 Центром карьеры требований, предусмотренных настоящим Положением,
 несет руководитель Центра карьеры.

5.2. На руководителя Центра карьеры возлагается персональная
 ответственность за:

организацию деятельности Центра карьеры по выполнению задач и
 функций, возложенных на Центр карьеры;

организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения
 документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими
 правилами и инструкциями;

обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

5.3 Руководитель Центра карьеры имеет право:

действовать от имени профессиональной образовательной организации, представлять интересы Центра карьеры в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;

на получение от всех структурных подразделений профессиональной образовательной организации информации, необходимой для обеспечения работы Центра карьеры;

осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом профессиональной образовательной организации, иными локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации.

Права и обязанности сотрудников Центра карьеры определяются законодательством Российской Федерации, Уставом профессиональной образовательной организации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка профессиональной образовательной организации и другими нормативными документами профессиональной образовательной организации.

5.4 Сотрудники Центра карьеры имеют право:

пользоваться имеющейся в профессиональной образовательной организации учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений профессиональной образовательной организации для осуществления своей профессиональной деятельности;

вносить предложения руководству профессиональной образовательной организации о совершенствовании работы Центра карьеры;

знакомиться с проектами решений руководства профессиональной образовательной организации, касающимися их деятельности;

получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

готовить документацию по направлениям деятельности Центра карьеры.

5.5. Сотрудники Центра карьеры обязаны отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра карьеры, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6. Порядок работы Центра карьеры

6.1. Центр карьеры организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором профессиональной образовательной организации.

6.2. Заседания Центра карьеры проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников профессиональной образовательной организации во главе с членами Центра карьеры, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором профессиональной образовательной организации и размещается на ее официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора профессиональной образовательной организации.

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра карьеры осуществляется директором профессиональной образовательной организации.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 30.04.2025 № 644

**Форма представления профессиональными образовательными организациями
сведений об ответственном за деятельность Центра карьеры**

(наименование образовательной организации)

ФИО ответственного	Должность	Контактный номер телефона	Электронная почта
2	3	4	5

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

М.П.